

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»  
Советского района г.Казани  
Протокол №1 от «31» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»  
Советского района г.Казани  
Д.Г.Галеева/  
Введено в действие приказом  
№146/1 от «01» сентября 2022 года

## Положение о родительском контроле в столовой МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

### I. Общие положения

- 1.1. Родительский контроль в столовой является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родителей лицея (законных представителей) с целью помощи в организации питания обучающихся и контроля за ним.
- 1.2. Родительский контроль создаётся в лицее из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по контролю за организацией питания.
- 1.3. Работа родительского контроля осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №187», «Правилами внутреннего распорядка лицея».
- 1.4. Администрация лицея содействует в организации работы родительского контроля.

### II. Основные задачи родительского контроля

- 2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в столовой лицея и внесение соответствующих предложений администрации по устранению этих недостатков.
- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания.
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания учащихся.
- 2.4. Оказание воспитательного воздействия на учащихся.

### III. Организация работы родительского контроля

- 3.1. График родительского контроля составляет и координирует ответственный по питанию в лицее, утверждает директор лицея.
- 3.2. Родительский контроль осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по субботу включительно (по графику).
- 3.3. Каждый родитель должен иметь сменную обувь или бахилы.
- 3.4. Информацию об итогах контроля и наблюдений родители ежедневно заносят в журнал, который хранится в столовой и отправляют отзыв по электронной ссылке в Департамент продовольствия и социального питания г.Казани.
- 3.5. Результаты работы родительского контроля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### **IV. Обязанности родительского контроля**

- 4.1. Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся.
- 4.2. Выявлять нарушения организации питания со стороны работников столовой, дежурных учащихся, классных руководителей.
- 4.3. Сообщать дежурному администратору, дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях.
- 4.4. Результаты наблюдений и контроля, свои предложения записывать в журнал.

#### **V. Членам родительского контроля запрещается**

- 5.1. Выходить для контроля в дни болезни.
- 5.2. Проходить на территорию цехов пищеблока.

#### **VI. Документация родительского контроля**

- 6.1. Проведение родительского наблюдения осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым ответственным по питанию в лицее.
- 6.2. Информация о проведенном родителями контроле отражается в журнале, который находится в столовой лицея.